

**OVEREENKOMST EN ALGEMENE VOORWAARDEN**

**TUSSEN**

**1) DE CLIËNT**

mevr./dhr. \_\_\_\_\_

RR. \_\_\_\_\_

wonende te \_\_\_\_\_

GSM. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

(+ aangehecht kopie identiteitskaart)

**EN**

**2) DE ADVOCAAT**

**Mr. Eline GOVAERTS, advocaat bij de balie provincie Antwerpen**

**Deel I – INFORMATIE VOOR DE CLIËNT**

**1. Uw advocaat en zijn kantoor**

Mr. Eline GOVAERTS is advocaat in België, en is ingeschreven aan de balie van Antwerpen.  
Het kantoor van mr. Eline GOVAERTS is gevestigd te 2160 Wommelgem, Echelveldstraat 18.

Mr. Eline GOVAERTS baat haar kantoor uit onder de vennootschap "Advocatenkantoor Eline Govaerts BV".

De zetel van het kantoor is gevestigd te 2160 Wommelgem, Echelveldstraat 18.

Het ondernemingsnummer van het kantoor van mr. Eline GOVAERTS is 0792.739.725.

Per e-mail kan u mr. Eline GOVAERTS bereiken via [eline.govaerts@advocaat.be](mailto:eline.govaerts@advocaat.be).

De beroepsaansprakelijkheid van mr. Eline GOVAERTS is verzekerd bij NV Amlin Europe (makelaar Van Breda Risk & Benefits Antwerpen), via de Orde van Advocaten te Antwerpen.

De polis die de beroepsaansprakelijkheid van mr. Eline GOVAERTS verzekert, verleent dekking voor gevolgen van daden gepleegd in de hele wereld, vanuit een in België gevestigd kantoor. (uitgezonderd VS of Canada)

**2. Uw advocaat en zijn dienstverlening**

U kan bij mr. Eline GOVAERTS, terecht voor onder meer volgende diensten: juridisch advies, bijstand bij gerechtelijke geschillen of buitengerechtelijke geschillen.

De overeenkomst die u met mr. Eline GOVAERTS aanknoopt is aan het Belgisch recht onderworpen en voor gebeurlijke geschillen is enkel de rechter van Antwerpen bevoegd.

Inzake is het voorwerp en de taak van Mr. GOVAERTS de volgende:

- .....

### **3. Voor informatie of bij klachten**

Indien u verdere informatie wenst te bekomen of indien u een klacht heeft kan u mr. Eline GOVAERTS bereiken:

- via post op het adres: Echelveldstraat 18 – 2160 Wommelgem
- via telefoon op het nummer: 03/288.73.88
- via e-mail op het adres: [eline.govaerts@advocaat.be](mailto:eline.govaerts@advocaat.be)

### **4. Beroepsregels en gedragscodes**

Als advocaat ingeschreven aan de balie van Antwerpen is mr. Eline GOVAERTS onderworpen aan de reglementen van de Orde van Vlaamse Balies en die van de Nationale Orde, die geraadpleegd kunnen worden op <http://www.advocaat.be/Page.aspx?genericid=87>.

Mr. Eline GOVAERTS is tevens onderworpen aan volgende gedragscodes: de algemene deontologie van de advocaat. Deze kunnen elektronische geraadpleegd worden op [www.advocaat.be](http://www.advocaat.be).

### **5. Multidisciplinaire activiteiten en multidisciplinaire partnerschappen**

Mr. Eline GOVAERTS maakt, in het kader van zijn beroepsuitoefening als advocaat, deel uit van volgende multidisciplinaire activiteiten en/of multidisciplinaire partnerschappen: De Foer Law.

## **Deel II – GESCHILLENBESLECHTING**

### **1. Buitengerechtelijke geschillenbeslechting**

Mr. Eline GOVAERTS is onderhevig aan buitengerechtelijke geschillenbeslechting, voorzien in volgende gedragscode of reglement: *Reglement invordering van erelonen van balie Antwerpen van 27 juni 2005*

U kan meer informatie verkrijgen over de kenmerken en toepassingsvoorwaarden van deze regeling bij:  
*De website [www.balieantwerpen.be](http://www.balieantwerpen.be) > erelonen > klachten*

Deze gegevens dienen verstrekt te worden aan de cliënt conform de dienstenwet<sup>1</sup>, vervangen door boek III “*Vrijheid van vestiging, dienstverlening en algemene verplichtingen van de ondernemingen*” in het WER.<sup>2</sup>

## **Deel III – BEREKENING ERELOON EN KOSTEN**

### **1. Mogelijkheid tot betaling door derden, zoals een verzekeraar, dan de door de overheid gefinancierde juridische tweedelijnsbijstand**

De cliënt informeert zich bij zijn verzekeraar of er al dan niet een polis rechtsbijstandverzekering is afgesloten en/of deze de kosten van een advocaat zouden dekken. De verantwoordelijkheid ligt bij de cliënt, die klant is bij de verzekeraar.

<sup>1</sup> Wet van 26 maart 2010, B.S. 30 april 2010.

<sup>2</sup> Boek III “*Vrijheid van vestiging, dienstverlening en algemene verplichtingen van de ondernemingen*” in het WER

Daarnaast is er via het aanvraagformulier pro deo de mogelijkheid om bijstand aan te vragen, indien de voorwaarden hiervoor vervuld zijn, o.a. een maximaal gezinsinkomen ontvangen.

De inkomensgrenzen voor pro deo bijstand worden jaarlijks of tweejaarlijks geïndexeerd, de huidige grenzen kunnen worden geraadpleegd op: [www.advocaat.be](http://www.advocaat.be)

Indien pro deo bijstand wordt verleend kan het zijn dat er een forfaitaire bijdrage wordt berekend aan de hand van uw inkomsten, welke dient betaald aan de advocaat, waarna bijstand kan worden verleend.

Administratieve kosten van opzoeken rijksregister, indienen conclusies en stukken via diplad en andere effectief te betalen kosten zonder bijstand pro deo dienen extra vergoed, bovenop de forfaitaire bijdrage en na kennisgeving aan de cliënt hiervan.

## **2. Geen recht op pro deo**

De staat van kosten en ereloon bedraagt de volgende elementen :

- a) Administratieve kosten : opening dossier, briefwisseling, faxen, e-mails, aangetekende zendingen, kopies enz.

Deze kosten worden als volgt berekend :

- opening – aanmaak dossier (éénmalige forfait: 100,00 EUR)
- 25% van het totaal aan ereloon wordt gerekend als administratieve kost voor: papier, kopies, faxen, secretariaat, gebruik kantoomaterieel.
- aangetekende zending: forfait 25,00 EUR
- Telefoongesprekken worden per minuut geregistreerd en aangerekend @ 120 EUR per uur excl. BTW
- E-mails worden gerekend aan 5 min per ontvangen én per verzonden e-mail @120 EUR per uur excl.BTW;
- Opvraging rijksregister (betalend): forfait per document 5,00 EUR

- b) Verplaatsingskosten buiten Antwerpen:

- 0,60 eurocent per afgelegde kilometer;

- c) Gerechtskosten en uitgaven aan derden

- betreft kosten die werden gemaakt ten voordele van de cliënt betreffende de tussenkomst gerechtsdeurwaarder, griffie, vertalers en openbare instanties. Deze kosten worden hetzij rechtstreeks door de cliënt betaald hetzij voorgeschoten door de advocaat en vervolgens precies en gedetailleerd aangerekend in de onkostenstaat ten laste van de cliënt.

- d) Ereloon

Het ereloon wordt berekend aan het uurtarief van 120,00 EUR exclusief BTW per gepresteerd uur in een dossier.

Voor de aanvang en lopende de behandeling wordt aan de cliënt een provisie gevraagd op het ereloon en de onkosten.

Nadien zal op regelmatige tijdstippen een tussentijdse declaratie worden overgemaakt zodat de financiële (eind)kosten niet te hoog oplopen.

De berekening van het ereloon kan aangepast worden in functie van de inzet van de zaak, de moeilijkheidsgraad en het dringend karakter. Aan de cliënt zal hierover tijdig de nodige informatie omtrent de ereloonberekening worden overgemaakt.

e) BTW

Vanaf 1 januari 2014 zijn advocaten niet langer vrijgesteld van het aanrekenen van de BTW, maar zijn zij verplicht hun cliënten voortaan 21% BTW aan te rekenen op de verleende diensten.

#### Deel IV – GDPR (GENERAL DATA PROTECTION)

De Algemene Verordening Gegevensbescherming of AVG, een nieuwe Europese privacyregeling is in werking getreden sedert 25 mei 2018.

De AVG geldt voor iedereen die persoonsgegevens bijhoudt en/of verwerkt, zo ook de advocaat.

Advocaat Eline GOVAERTS werkt met het softwareprogramma Toga (softconstruct), die in overeenstemming werd gebracht met de GDPR regelgeving en waarin alle gegevens van de cliënten worden opgeslagen en beschermd voor derden.

**De cliënt geeft expliciet toestemming door ondertekening van huidig contract** om zijn persoonsgegevens te gebruiken in het kader van de gerechtelijke procedure en zolang deze procedure loopt, waarbij de cliënt op de hoogte is dat de gegevens minstens 5 jaar in het softwareprogramma opgenomen blijven.

- De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is;
- De verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon te beschermen;
- De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de cliënt en worden enkel in het kader van de gerechtelijke procedure gebruikt;

De gegevens die de cliënt verstrekt zijn toegankelijk voor het kantoor Eline Govaerts en iedereen die aldaar tewerkgesteld is; tevens voor het personeel werkende bij Toga (Softconstruct) en het boekhoudkantoor belast met de boekhouding van de vennootschap, alsook worden conclusies overgemaakt aan de raadsman van de tegenpartij, griffies en rechtbanken via een digitaal platform of handmatig neergelegd.

Wommelgem, \_\_\_\_\_

Eline GOVAERTS

De cliënt

